

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 10»
М.С. Васильева
от «28» 09 2011 года

**Положение
об Общем собрании Учреждения
МДОБУ «Детский сад №10»**

Принято в новой редакции
На Общем собрании Учреждения
МДОБУ «Детский сад №10»
протокол № 3 от 28.09.2011

I. Общее положение:

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОБУ «Детский сад № 10» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Общего собрания Учреждения

- 2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Общего собрания Учреждения

- 3.1. Принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения к Уставу;
- 3.2. Рассматривает предложения об изменении вида ДООУ;
- 3.3. Определяет основные направления совершенствования и развития ДООУ;
- 3.4. Утверждает локальные акты ДООУ:
положение об Общем собрании ДООУ;
положение о Педагогическом совете;
положение о Родительском комитете;
- 3.5. Принимает правила внутреннего распорядка ДООУ, иные локальные акты;
- 3.6. Заслушивает отчеты Родительского комитета, заведующего о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность ДООУ;
- 3.7. Рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы ДООУ.
- 3.8. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников ДООУ.
- 3.9. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- 3.10. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- 3.11. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- 3.12. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 3.13. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- 3.14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;

IV. Права Общего собрания Учреждения.

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием Учреждения.

- 5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания Учреждения:
 - Организует деятельность Общего собрания Учреждения;
 - Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Заседание Общего собрания Учреждения проводится не менее 1 раза в год.
- 5.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

5.9. Решение Общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом,

Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДООУ;
- Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета .

VII. Ответственность Общего собрания Учреждения.

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания Учреждения храниться в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).