

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 10»  
*М.С. Васильева*  
от «28» 09 2011 года

## Положение О Родительском комитете МДОБУ «Детский сад №10»

Принято в новой редакции  
На Общем собрании Учреждения  
МДОБУ «Детский сад №10»  
протокол № 3 от 28.09.2011.

## **I. Общее положение:**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**

- 2.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием ДОУ, Педагогическим советом ДОУ через:
  - участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания ДОУ, Педагогического совета ДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию ДОУ и Педагогическому совету ДОУ решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания ДОУ и Педагогического совета ДОУ.

### **III. Задачи Родительского комитета.**

#### **3.1. Основными задачами Родительского комитета являются:**

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

### **IV. Функции Родительского комитета.**

#### **4.1. Родительский комитет ДООУ:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально – технической, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **V. Права Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

## **VI. Ответственность Родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. Организация управления Родительским комитетом.**

7.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

7.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

7.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

7.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

7.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

- 7.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 7.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 7.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

### **VIII. Делопроизводство Родительского комитета.**

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета храниться в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).