

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 10»
М.С. Васильева М.С.
от «18» 09 2011 года

Положение о Педагогическом совете

МДОБУ «Детский сад №10»

Принято в новой редакции
На Общем собрании Учреждения
МДОБУ «Детский сад №10»
протокол № 3 от 18.09.2011.

I. положения:

- 1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10» (далее ДООУ) является коллегиальным совещательным органом ДООУ, объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании». Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДООУ (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники, председатель родительского комитета, представитель Учредителя, медицинские работники.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для выполнения.

II. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- 2.4. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- 2.5. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, развитие их творческой активности;
- 2.7. Отбор и утверждение образовательных программ и технологий для использования в ДОУ;
- 2.8. Работа с родителями (законными представителями) детей, общественными организациями;
- 2.9. Обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- 2.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ДОУ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в ДОУ;
- 2.11. Рассмотрение итогов аттестации педагогических работников ДОУ;
- 2.12. Разработка мер по укреплению здоровья детей;
- 2.13. Контроль за ходом качественной реализации программ технологий;
- 2.14. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта в практику работы педагогов ДОУ;
- 2.15. Рассмотрение актуальных психолого-педагогических проблем, помощь в преодолении недостатков и затруднений в работе воспитателей, поиск путей для их решения;
- 2.16. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально- и санитарно-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 2.17. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.18. Контроль за работой пищеблока ДООУ в целях охраны и укрепления здоровья детей, выполнения санитарных норм и правил действующего законодательства;
- 2.19. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ не менее одного раза в учебный год.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом ДООУ. Все педагоги ДООУ являются членами Педагогического совета.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.
- 3.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием ДООУ.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.
- 3.5. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в два месяца. Педагогический

совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

- 3.6. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран:
- в соответствии с годовым планом;
 - по инициативе его председателя;
 - по решению Педагогического совета ДООУ;
 - по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.7. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий ДООУ.
- 3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- Работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;
 - Родители (законные представители) детей, при условии согласия Педагогического совета.
- 3.9. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются, члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.
- 3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 3.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

- 3.13. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив, общественные организации, родительскую общественность.
- 3.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.15. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДООУ.

IV. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

V. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Срок действия данного положения неограничен.