

УТВЕРЖДЕН

Управление образования
администрации города Бузулука

Приказ от 14.05.2013 № 01-10/244

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука



Т. А. Устилко

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
города Бузулука «Детский сад № 10»
(новая редакция)

Принят в новой редакции

Общим собранием

МДОБУ «Детский сад № 10»

Протокол № 1 от 29.04.2013

г. Бузулук
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука – в части назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управление имущественных отношений администрации города Бузулука – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука – в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МДОБУ «Детский сад № 10».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица 1Мая, дом 121.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица 1Мая, дом 121.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный

баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с иностранными.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по

обязательствам муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. К иному виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, относится: реализация дополнительных платных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, а так же иные виды деятельности, установленные законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- образовательные: обучение иностранному языку, обучение танцам, занятия в кружках различной направленности (изобразительное искусство, хореография, ритмика, физическая культура, театрализованная деятельность, детское эстрадное и народное пение), группа вечернего и кратковременного пребывания, группа выходного дня, адаптационные группы, организация праздников и развлечений,

обучение родителей уходу за детьми раннего возраста, кружки, студии, клубная работа совместно с родителями (законными представителями) по различным видам деятельности с учетом интересов и склонностей детей, секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, плавание, спортивные игры);

- для не посещающих Учреждение детей и их родителей (законных представителей): организация консультативных пунктов для родителей (законных представителей); организация школы молодой матери, студийная, клубная и кружковая работа по различным видам деятельности.

2.7. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий Учреждения, предусмотренных в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают медицинские работники органа здравоохранения. Сотрудники Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.8. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

3.9. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели и по календарному времени посещения: круглогодично, с 7.30 часов до 19.30 часов. В Учреждении могут функционировать группы с круглосуточным пребыванием с 7.30 часов до 7.30 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.12. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.13. Порядок комплектования Учреждения.

3.13.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Учредитель в лице Управления образования администрации города Бузулука для предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей для зачисления в Учреждение назначает комиссию.

3.13.3. Комиссия по комплектованию детьми Учреждения координирует работу по набору детей в Учреждение и осуществляет контроль деятельности по

данному направлению и организует свою деятельность по следующему направлениям:

- проводит прием граждан по графику работы комиссии;
- регистрирует заявление родителей (законных представителей);
- ставит на учет, выдает уведомление о регистрации ребенка (по установленной форме);
- консультирует граждан по вопросам приема и зачисления;
- формирует списки регистрационного учета на каждое дошкольное учреждение в соответствии с датой поступления заявления, с учетом установленных льгот и передает их для дальнейших действий руководителям Учреждения.

3.13.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяются Учредителем.

3.13.5. Комплектование групп Учреждения проводится в период с 1 июня по 15 августа. Возможно доукомплектование Учреждения в течение учебного года при наличии освободившихся мест в группах. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.14. Правила приема детей в Учреждение.

3.14.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.14.3. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Один экземпляр договора выдается в обязательном порядке родителям (законным представителям).

3.14.5. Взимание платы за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

3.14.7. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре РФ;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на период их работы в указанных учреждениях.

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети инвалидов I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников (дети, находящиеся на иждивении сотрудников), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, (дети, находившиеся на иждивении сотрудников), имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников (дети, находившиеся на иждивении сотрудников), имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации (дети, находящиеся на иждивении граждан Российской Федерации), имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации (дети, находившиеся на иждивении граждан Российской Федерации), имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.

Содействие в устройстве в Учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- детям, находящимся под опекой;
- детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям работающего единственного родителя;
- детям, братья или сестры которых посещают данное Учреждение.

3.14.8. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения, изданным в соответствии со списками, сформированными комиссией, согласно данным регистрационного учета.

3.14.9. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, а также с момента издания приказа по Учреждению о его

зачислении.

3.15. Отчисление детей из Учреждения.

3.15.1. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

Отчисление детей из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенка возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.16. Руководитель Учреждения ежемесячно информирует Учредителя в лице Управления образования администрации города Бузулука о движении контингента воспитанников и о высвобождении мест в Учреждении..

3.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.18. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей сочетают её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей, указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.19. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста.

3.20. В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно-образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

3.21. В дни каникул и в летний период непосредственно-образовательную деятельность не проводят. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных, лечебно-профилактических услуг.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретного ребенка размере;
- лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 14-летнего возраста;
- приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде;
- своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка или его болезни;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

4.7. Порядок комплектования персонала Учреждения:

4.7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и **особо тяжкие преступления**;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- повышение квалификации;

- аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории, в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- беречь собственность Учреждения;

- уважать честь, права и достоинство детей;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;

- обладать профессиональными знаниями, постоянно их совершенствовать.

4.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Бузулукском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет Заведующий (далее по тексту – Руководитель).

6.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука и по направлениям своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- Общее собрание Учреждения;

- Педагогический совет;

- Родительский Комитет.

6.9. **Общее собрание Учреждения** состоит из избираемых представителей родителей (законных представителей) детей, педагогов, работников Учреждения.

6.10. Деятельность Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

6.11. На заседании Общего собрания Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.12. Заседание Общего собрания Учреждения проводится не менее одного раза в год.

6.13. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

6.14. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей.

6.15. При необходимости Общее собрание Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливая их полномочия, утверждать их положения.

6.16. Общее собрание Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.17. Руководитель организует хранение документации Общего собрания Учреждения.

6.18. **Функции Общего собрания Учреждения:**

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заслушивает отчеты Родительского комитета, Руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения.

6.19. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

6.20. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все желающие работники Учреждения, родители (законные представители) детей и представители учредителя.

6.21. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.22. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, а решения, утвержденные приказом Руководителя, являются обязательными для исполнения.

6.23. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Педагогического совета. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в 2 месяца.

6.24. Книга протоколов заседаний Педагогического совета прошнуровывается и пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения, хранится постоянно в Учреждении.

6.25. **Функции Педагогического совета:**

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает образовательные программы, учебный план (план организации непосредственно-образовательной деятельности);
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

6.26. **Родительский комитет** избирается на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

6.27. На заседании Родительского комитета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета подчиняется и подотчетен Общему собранию Учреждения.

6.28. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит Руководитель Учреждения.

6.29. Решения Родительского комитета являются рекомендательными, а обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.30. **Функции Родительского комитета:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Родительского комитета;
- по представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.

6.31. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

6.32. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях Общего собрания Учреждения, Педагогического совета и других формах самоуправления;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

6.33. Перечень **локальных актов**, регламентирующих деятельность Учреждения:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- положение об Общем собрании Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете;
- договор Учреждения с родителями (законными представителями);
- положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- иные локальные акты.

6.34. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием Учреждения. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации

их в установленном порядке.

8.МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя Учреждения.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

АТОВА РАИОНАТНА

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
дд. 05 2008 года
ОГРН 1025600010136
ГРН 91358282660
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
М. И. С. Васильева
Фамилия, инициалы



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (21 лист)
заведующий МП «Муниципальный суд №10»
М. С. Васильева